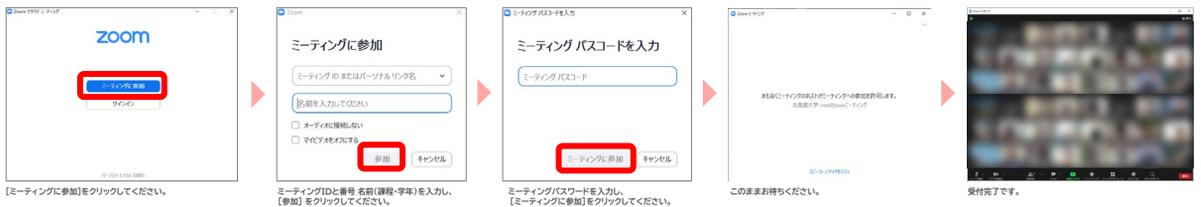


# Zoom の利用方法

## ①受付(入室)の操作方法

※ミーティングID、パスコードは開催日前にお知らせします。



## ②企業ルーム交流会での操作方法



# Spatial chat の利用方法

※参加用URLは開催日前にお知らせします。

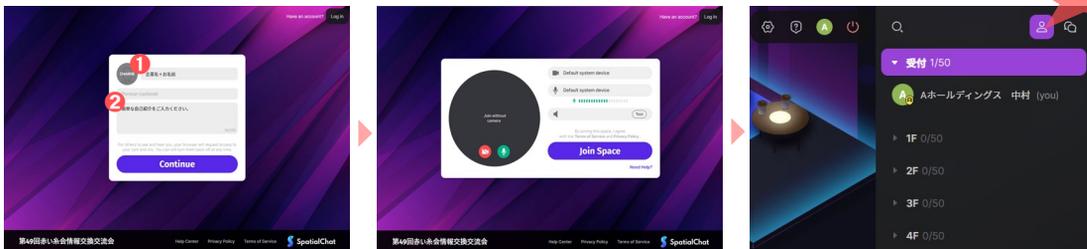
推奨ブラウザソフト: Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari

注意事項: ZoomやMicrosoft Teams 等Webカメラを使用する他のソフトとの同時利用はできません。

また、負荷を避けるためにも、他のウィンドウやアプリケーションは極力閉じてください。

一般的なWEB会議システムと同様に安定をしたネットワークと音声の環境をご用意ください。

## ①受付(入室)の操作方法



以下を入力し、[Continue]をクリックしてください。

- ①番号 名前(課程・学年)
- ②簡単な自己紹介

カメラ・マイクをON(緑)にさせていただき、[Join Space]をクリックしてください。

受付入室後は、画面右側のフロアリストから、訪問したい企業のブースがある階をクリックしてください。

## ②画面の説明



- ①退出ボタン  
情報交換交流会が終了しましたら、こちらからご退出ください。
- ②フロアリスト表示/非表示ボタン
- ③フロアリスト  
ここから階の移動やお名前・自己紹介の編集をすることができます。
- ④カメラ  
ここでカメラのON/OFFができます。  
緑:ON/赤:OFF
- ⑤マイク  
ここでマイクのON/OFFができます。  
緑:ON/赤:OFF

※それ以外のボタン(画面共有等)は、本会では使用しないでください。

※カメラや音声等の不具合等が発生しましたら、ブラウザを更新していただくか、上記URLから再度入室しなおしてください。それでも上手くいかない場合には、P2のお問い合わせ先へご連絡ください。